

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
Мазурицкий А. М.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ, ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ**

Направление подготовки:	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Профиль подготовки:	Общий
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели: формирование комплекса профессиональных компетенций по информационно-аналитическому обслуживанию потребителей информации.

Задачи:

- сформировать у студентов представление о современном информационном обслуживании;
- дать систематизированные знания о типах, видах и особенностях создания информационных продуктов и услуг; способах выявления информационных потребностей субъектов информационного рынка;
- выработать умение разрабатывать востребованные услуги для различных возрастных категорий, выявлять и использовать перспективные цифровые технологии в системе библиотечного обслуживания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «**ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ, ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ**» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль – общий.

Дисциплина «**ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ, ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ**» изучается в 4-5 семестрах очной формы обучения и в 5-6 семестрах заочной формы обучения. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ОПОП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности): 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-2 Готов к выявлению и изучению информационных	ПК-2.1 - Изучает и анализирует информационные массивы и потоки в целях управления	Знать: теоретические основы информационного ресурсоведения; типологию информационных ресурсов (типы и виды информационных ресурсов); правовые нормы использования

<p>потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания</p>	<p>фондами библиотек, библиотечно-информационного обслуживания</p>	<p>информационных ресурсов в библиотеке и смежных сферах; основные механизмы функционирования и тенденции развития рынка лицензионных электронных ресурсов, ценовая и сервисная политика производителей и агрегаторов электронных ресурсов.</p> <p>Уметь: атрибутировать информационные ресурсы для целей библиотечно-информационной деятельности; осуществлять отбор печатных и электронных документов, удаленных сетевых ресурсов на основе содержательных, формальных и ценовых критериев.</p> <p>Владеть: методами анализа информационных ресурсов, массивов и потоков в ходе решения типовых задач библиотечно-информационной деятельности; пониманием отраслевой специфики информационных ресурсов.</p>
<p>ПК-2 Готов к библиотечно-информационному обслуживанию пользователей</p>	<p>ПК 4.1 – Осуществляет стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей</p> <p>ПК 4.4 – Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание особых категорий пользователей библиотеки (в том числе, пользователей с ограниченными возможностями здоровья)</p> <p>ПК 4.5 – Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание посредством</p>	<p>Знать: особенности функционирования цифровых и иных информационных ресурсов; технологии производства, доступа, использования информационных ресурсов; особенности функционирования электронных изданий и основные технологии издательской деятельности в электронной среде.</p> <p>Уметь: создавать библиотечные информационные ресурсы, продукты и услуги; вести базы данных библиотеки; организовывать и осуществлять доступ пользователей к информационным ресурсам в стационарном и удаленном режиме; редактировать, загружать, регистрировать электронные издания, формировать аннотации, ключевые слова, теги, осуществлять поисковую оптимизацию электронного издания.</p> <p>Владеть: методики и технологии поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации в поисковой системе библиотеки, электронных ресурсах</p>

	библиотечных сайтов / порталов, сетевых социальных сервисов	крупнейших библиотек/информационных центров при выполнении запросов пользователей/удалённых пользователей; владеть представлениями о функционировании и основных тенденциях информационного рынка.
--	---	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Информационные ресурсы, продукты и услуги» составляет 5 зе, 180 акад. часа, из них контактных 98 акад.ч., СРС 55 акад.ч., формы контроля: курсовая работа, зачет, экзамен (27 ч контроль). Заочная форма обучения – контактн. 30, 141 академ. час – СРС, формы контроля - курсовая работа, зачет, экзамен (9 ч контроль).

4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинары	Консультации	ИКР	СРС	
1.	Тема 1. Информационно-аналитическое обслуживание как сервисная деятельность	4	2			1	2	
2.	Тема 2. Возникновение и эволюция информационно-аналитических услуг в библиотеках с Древнейших времен до начала XX века	4	2	2		1	2	собеседование
3.	Тема 3. Процессы информационно-	4	2	2		1	2	собеседование

	аналитической деятельности библиотек							
4.	Тема 4. Справочно-библиографический аппарат как основной продукт информационно-аналитической деятельности библиотек во второй половине XX века	4	2	2		1	2	<i>собеседование</i>
5.	Тема 5. Информационно-аналитические сервисы библиотек во второй половине – конце XX – начале века XXI веков	4	1	2		1	2	<i>собеседование</i>
6.	Тема 6. Причины расширения функций библиотек	4	1	2		1	2	<i>собеседование</i>
7.	Тема 7. Продукты и услуги библиотек нового типа	4	2	2		2	2	<i>контрольная работа</i>
8.	Тема 8. Перспективные цифровые технологии в системе библиотечного обслуживания	4	2	2		2	2	<i>практическая работа/мозговой штурм</i>
9.	Итого за 4 семестр	4	14	14		10	16	зачет
10.	Тема 9. Мировые информационные ресурсы: общая характеристика	5	6	2		1	7	<i>собеседование</i>
11	Тема 10. Библиографические информационные ресурсы всемирного значения	5	4	2		1	8	<i>собеседование</i>
12	Тема 11. Бесплатные (открытые) электронные библиотеки	5	6	2		2	8	<i>контрольная работа</i>
13	Тема 12. Научные репозитории (архивы)	5	4	2		1	8	<i>собеседование; практическая работа</i>

14	Тема 13. Зарождение и эволюция мировых коммерческих информационных сервисов	5	2	2		2	8	
15	Тема 14. Коммерческие академические базы данных. Актуальные проблемы мировых научных коммуникаций	5	6	6		1	8	<i>собеседование</i>
16	Тема 15. Электронные библиотечные коллекторы	5	6			2	8	<i>курсовая работа, собеседование; самостоятельная работа</i>
17	Итого за 5 семестр	5	34	16		10	39	27 на контроль
18	Итого 180		48	30		20	55	27

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекции	Семинары	Консультации	ИКР	СРС	
Тема 1. Информационно-аналитическое обслуживание как сервисная деятельность	5				2	10	
Тема 2. Возникновение и эволюция информационно-аналитических услуг в библиотеках с Древнейших времен до начала XX века	5	1				11	<i>собеседование</i>
Тема 3. Процессы информационно-аналитической деятельности библиотек	5	1	1		1	11	<i>собеседование</i>
Тема 4. Справочно-библиографический аппарат	5	1			1	11	<i>собеседование</i>

как основной продукт информационно-аналитической деятельности библиотек во второй половине XX века							
Тема 5. Информационно-аналитические сервисы библиотек во второй половине – конце XX – начале века XXI веков	5	1	1		1	11	<i>собеседование</i>
Тема 6. Причины расширения функций библиотек	5	1			1	11	<i>собеседование</i>
Тема 7. Продукты и услуги библиотек нового типа	5	1				11	<i>контрольная работа</i>
Итого за 5 семестр		6	2		6	76	<i>Зачёт, курсовая работа</i>
Тема 8. Перспективные цифровые технологии в системе библиотечного обслуживания	6		2		1	8	<i>практическая работа/мозговой штурм</i>
Тема 9. Мировые информационные ресурсы: общая характеристика	6	2				8	<i>собеседование</i>
Тема 10. Библиографические информационные ресурсы всемирного значения	6	2				8	<i>собеседование</i>
Тема 11. Бесплатные (открытые) электронные библиотеки	6	2			2	8	<i>контрольная работа</i>
Тема 12. Научные репозитории (архивы)	6	2			2	8	<i>собеседование; практическая работа</i>
Тема 13. Зарождение и эволюция мировых коммерческих информационных сервисов	6		2			8	
Тема 14. Коммерческие академические базы данных. Актуальные проблемы мировых научных коммуникаций	6					8	<i>собеседование</i>
Тема 15. Электронные библиотечные коллекторы	6				1	9	<i>собеседование; самостоятельная работа</i>
Итого за 6 семестр		8	2		6	65	<i>Экзамен</i>

							9 ч контроль
Итого 180		14	4		12	141	9

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела (подраздела, дисциплины)	Содержание
1.	Тема 1. Информационно-аналитическое обслуживание как сервисная деятельность	Теоретические основы и терминология информационно-аналитической и сервисной деятельности. Информационное общество и общество знаний. Информация и знания как товар. Эволюция информационного обслуживания пользователей. Особенности информационных услуг: неосвязаемость, неотделимость от источника, непостоянство качества, несохраняемость. Потребительские требования к услугам.
2.	Тема 2. Возникновение и эволюция информационно-аналитических услуг в библиотеках с Древнейших времен до начала XXвека	<p>Зарождение информационно-аналитических услуг в библиотеках Древнего мира. Ярлыки на корзинах в библиотеке Древнего Шумера как первый инструмент систематизации. Первые описи-каталоги в античных библиотеках. Таблицы Каллимахакак первый библиографический указатель, составленный на основе фонда Александрийской библиотеки.</p> <p>Информационно-аналитические услуги в библиотеках средневековой Европы. Рост числа печатных изданий и библиотек в эпоху Возрождения. Библиотеки Нового времени (XVI-XIXвв.). Первые серьезные каталоги и библиографические издания. Подходы к систематизации растущих фондов. Печатные каталоги библиотек: достоинства и недостатки. Переход на карточные формы каталогов в середине XIXв. Создание и развитие единых схем классификации литературы. Десятичная классификация Мелвила Дьюи. Универсальная десятичная классификация Поля Отле и Анри Лафонтена. Рост числа и видовая классификация печатных библиографических указателей.</p>

		<p>Информационные услуги библиотек конца XIX– начала XX в.</p> <p>Семинар 1. Возникновение и эволюция информационно-аналитических услуг в библиотеках с Древнейших времен до начала XX века.</p>
3.	Тема 3. Процессы информационно-аналитической деятельности библиотек	<p>Процессы информационно-аналитической деятельности библиотек. Составление библиографического описания. Классификация, предметизация и индексирование документов.</p> <p>Аннотирование как процесс аналитической деятельности. Виды аннотаций.</p> <p>Реферирование как процесс аналитической деятельности библиотек и органов НТИ. Виды рефератов.</p> <p>Семинар 2. Информационно-аналитические процессы в деятельности библиотек.</p>
4.	Тема 4. Справочно-библиографический аппарат как основной продукт информационно-аналитической деятельности библиотек во второй половине XX века	<p>Состав справочно-библиографического аппарата библиотек второй половины XX века. Справочно-библиографический фонд: состав и структура. Основополагающие полнотекстовые документы. Энциклопедии, справочники и словари в составе СБФ. Библиографические указатели в составе СБФ: типы и виды. Универсальные ретроспективные указатели. Текущие регистрационные указатели. Система государственной библиографии Российской Федерации. Отраслевые и тематические библиографические указатели.</p> <p>Карточные формы. Алфавитный, систематический и предметный каталог. Понятие генерального каталога. Виды и методы выделения картотек.</p> <p>Семинар 3. Справочно-библиографический аппарат как основной продукт информационно-аналитической деятельности библиотек во второй половине XX века.</p>

5.	<p>Тема 5. Информационно-аналитические сервисы библиотек во второй половине – конце XX – начале века XXI веков</p>	<p>Подготовка библиографических пособий в печатной и цифровой форме. Подготовительный, основной и заключительный этапы создания библиографического пособия или библиографической базы данных. Формы бытования библиографической информации в современной информационной среде.</p> <p>Виды информационно-библиографического обслуживания в библиотеках конце XX века. Справочно-библиографическое обслуживание. Виды справок (фактографические, адресные, тематические). Библиографическое информирование. Массовое библиографическое информирование. День информации. День специалиста. Дифференцированное библиографическое информирование.</p> <p>Режим избирательного распространения информации (ИРИ). История возникновения и развитие технологии избирательного распространения информации. Цель ИРИ. Признаки ИРИ. Этапы организации ИРИ. Современная реализация ИРИ.</p> <p>Дифференцированное обеспечение руководства (ДОР). История возникновения и развитие технологии ДОР. Цель ДОР. Элементы системы ДОР. Рабочий цикл функционирования системы ДОР. Выявление информационных потребностей руководящих работников. Требования, предъявляемые к материалам системы ДОР. Основные виды информационных материалов ДОР: информационное сообщение, аналитическая справка, аналитический обзор, фактографическая справка, ежегодный доклад. Эффективность функционирования системы ДОР. Современная реализация ДОР.</p>
6.	<p>Тема 6. Причины расширения функций библиотек</p>	<p>Утрата монополии на информационное обслуживание. Реализация традиционных функций библиотек сетевыми программными средствами.</p>

		<p>Закат Эры Гуттенберга. Книгоиздание в Российской Федерации: статистические данные РКП. Динамика числа библиотек в Российской Федерации.</p> <p>Место библиотек в новой информационной экосистеме. Миссия современной библиотеки. Организация интеллектуального взаимодействия как основание деятельности современных библиотек.</p> <p>Функции современной библиотеки. Модерирование интеллектуального взаимодействия. Предоставление пространства и оборудования для реализации общественных инициатив. Реализация просветительских программ для разных пользователей возрастных категорий и образов жизни.</p> <p>Семинар 4. Почему библиотека не может оставаться прежней?</p>
7.	Тема 7. Продукты и услуги библиотек нового типа	<p>Задачи библиотеки нового типа.</p> <p>Востребованные сервисы библиотек нового типа.</p> <p>Универсальные услуги современных библиотек.</p> <p>Услуги библиотек нового типа для различных возрастных категорий.</p> <p>Принципы работы с аудиторией. Изменение стилистики и содержания библиотечных мероприятий.</p> <p>Семинар 5. Сервисы библиотек нового типа</p>
8.	Тема 8. Перспективные цифровые технологии в системе библиотечного обслуживания	<p>Учреждение новых видов обслуживания в современной библиотеке.</p> <p>Зависимость форм предоставления цифровых услуг от масштаба библиотеки.</p> <p>«Типовые» сервисы библиотек нового поколения: общественная мастерская; студия виртуальной и дополненной реальности; кодинг клуб / клуб робототехники; фото-видеостудия; образовательные программы, связанные с цифровыми технологиями.</p> <p>Перспективы цифровых сервисов.</p>

		Семинар 6. Перспективные цифровые технологии в системе библиотечного обслуживания
9.	Тема 9. Мировые информационные ресурсы: общая характеристика	<p>Понятие мировых информационных ресурсов. Кардинальное изменение понимания, состава и способов доступа к информационным ресурсам в последние 15-20 лет.</p> <p>Основные виды цифровых информационных ресурсов библиотечной направленности.</p> <p>Мировые библиографические информационные ресурсы. Полнотекстовые информационные ресурсы. Разновидности полнотекстовых информационных ресурсов: бесплатные электронные библиотеки, научные репозитории (архивы), коммерческие полнотекстовые базы данных, электронные библиотечные коллекторы.</p> <p>Семинар 1. Мировые информационные ресурсы XXI века: состав и способы доступа.</p>
10.	Тема 10. Библиографические информационные ресурсы всемирного значения	<p>Понятие и состав мировых библиографических информационных ресурсов. Причины снижения востребованности библиографических ресурсов в последние десятилетия. Основные виды библиографических ресурсов (электронные каталоги библиотек и книжных магазинов).</p> <p>Основная информационная ценность крупнейших сводных каталогов мира, каталогов национальных и крупных университетских библиотек. Сравнение поисковых возможностей каталогов с возможностями поисковых систем Интернет по комфортности использования, и точности получаемых результатов. Характеристики проекта OCLC World Cat и метакаталога KarlsruheVirtualCatalog (KVK).</p> <p>Крупнейшие мировые отраслевые библиографические базы данных: AGRICOLA, MEDLINE.</p>

11.	Тема 11. Бесплатные (открытые) электронные библиотеки	<p>Понятие бесплатных (открытых) электронных библиотек. Зарождение бесплатных электронных библиотек в начале 1970-х годов. Создатели, способы комплектования и качество размещаемых материалов открытых собраний.</p> <p>Отличие зарубежных коллекций от их российских аналогов с точки зрения сохранения интересов правообладателей.</p> <p>Проект Гутенберг: состав, методы и динамика пополнения, характеристика включаемых материалов (соответствие правовым нормам, качество текста, используемые форматы).</p> <p>World digital library как современный образец электронной коллекции, её достоинства и недостатки.</p> <p>Коллекция Europeana: характеристика наполнения и сервисных возможностей. Значение Europeana для сохранения культурного наследия Европейского континента.</p> <p>NathTrust, как крупнейшая мета-библиотека мира.</p> <p>Характеристика малых электронных коллекций, создаваемых университетами и библиотеками.</p>
12.	Тема 12. Научные репозитории (архивы)	<p>Понятие научных репозиториев (архивов) и их основные функции. Виды репозиториев: институциональный, дисциплинарный, сводный. Роль репозиториев в повышении уровня и качества научной коммуникации (сбор, хранение и обеспечение открытого доступа к академическому цифровому контенту). Используемое программное обеспечение. Основные проблемы открытых научных архивов.</p> <p>Характеристика ArXiv как наиболее авторитетного источника по естественным наукам. Характеристика Social Science Research Network (SSRN) как наиболее авторитетного источника по общественным и гуманитарным наукам. Характеристика PubMed как наиболее авторитетного</p>

		<p>источника по медицине и биологии. Характеристика PhilSci-ArchivePubMed как наиболее авторитетного источника по философии и смежным наукам.</p> <p>Указатели научных репозиторий и Directory of Open Access Repositories, Directory of Open Access Journals, Directory of Open Access Books.</p> <p>Семинар 2. Бесплатные полнотекстовые коллекции.</p>
13.	Тема 13. Зарождение и эволюция мировых коммерческих информационных сервисов	<p>Организация и характер деятельности крупнейших мировых издательств научной и деловой литературы. Зарождение коммерческих сервисов по продаже вторичной информации в доцифровую эпоху. Деятельность Bowker, Whitaker & Sons (British Books in Print, Whitaker's Cumulative Book List), UMI, SCI и подобных компаний. Источники вторичной информации на компакт-дисках 1990-2000 годы: достоинства и недостатки.</p> <p>Формирование системы продажи доступа к онлайн-базам данных. Характеристика интерфейсов информационно-поисковых систем доэвбловской эры. Dialog как первая компания, предоставляющая онлайн-доступ к базам данных. LexisNexis как основной поставщик онлайн-доступа к юридической и деловой информации. Краткая характеристика базы правовой информации Lexis.com и базы данных сообщений новостных агентств и бизнес-информации Nexis.com.</p> <p>Процесс непрерывного слияния и поглощения информационных компаний, как показатель высокой доходности информационного бизнеса в 1980-2000 годы.</p>
14.	Тема 14. Коммерческие академические базы данных. Актуальные проблемы мировых научных коммуникаций	<p>Понятие коммерческих академических баз данных. Разновидности ведущих информационных компаний мира, осуществляющих продажу доступа к научной и деловой информации: компании-</p>

		<p>агрегаторы; компании-производители контента.</p> <p>Способы комплектования, используемые форматы и сервисы коммерческих академических баз данных. Библиотеки, как основные клиенты и схема работы с ними. Проблема стоимости доступа к информации.</p> <p>Характеристика ведущих мировых академических баз данных: Elsevier (ScienceDirect), Springer Nature (Springer Link), Taylor & Francis Online, Wiley Online Library Cambridge University Press, SAGE Journals, EbscoHost ProQuest, JSTOR, East View.</p> <p>Монополизация распространения научных знаний коммерческими агрегаторами. Нарастание критики в мировом академическом сообществе политики крупнейших научных издательств, прежде всего Elsevier. Существующие условия публикации и предоставления доступа к научным работам. Движение по бойкоту Elsevier со стороны ученых и ведущих мировых университетов. Система SciHub, как ответ на ограничение доступа к научной информации.</p> <p>Семинар 3. Академические базы данных всемирного значения. Актуальные проблемы мировых научных коммуникаций.</p>
15.	Тема 15. Электронные библиотечные коллекторы	<p>Понятие электронных библиотечных коллекторов. Истоки возникновения направления бизнеса, связанного с обеспечением пользователей библиотек доступом к литературе широкого читательского назначения.</p> <p>Схема работы электронных библиотечных коллекторов: приобретение прав на цифровые копии и продажа доступа к ним по подписке. Специфика работы электронных коллекторов (ограничение числа «выдач», возможностью для библиотек осуществлять «комплектование по требованию»).</p>

		<p>Роль библиотек при сотрудничестве с электронными коллекторами. Крупнейшие мировые электронные коллекторы: OverDrive (США), Onleihe (Германия), NumiLog (Франция), eReolen (Дания).</p> <p>Семинар 4. Электронные библиотечные коллекторы как метод обеспечения пользователей библиотек литературой широкого читательского назначения.</p>
--	--	--

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Тема 1. Информационно-аналитическое обслуживание как сервисная деятельность	<p><i>Лекция 1. «Информационно-аналитическое обслуживание как сервисная деятельность»</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	<p><i>Вводная лекция с использованием мультимедийной презентации.</i></p> <p><i>Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы.</i></p>
2.	Тема 2. Возникновение и эволюция информационно-аналитических услуг в библиотеках с Древнейших времен до начала XX века	<p><i>Лекция 2. «Возникновение и эволюция информационно-аналитических услуг в библиотеках с Древнейших времен до начала XX века»</i></p> <p><i>Семинар 1. «Возникновение и эволюция информационно-аналитических услуг в библиотеках с Древнейших времен до начала XX века»</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	<p><i>Лекция с использованием мультимедийной презентации.</i></p> <p><i>Развернутая беседа.</i></p>

			<i>Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы. Консультирование.</i>
3.	Тема 3. Процессы информационно-аналитической деятельности библиотек	<p><i>Лекция 3. «Процессы информационно-аналитической деятельности библиотек»</i></p> <p><i>Семинар 2. «Информационно-аналитические процессы в деятельности библиотек»</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	<p><i>Лекция с использованием мультимедийной презентации.</i></p> <p><i>Мозговой штурм. Выполнение практического задания.</i></p> <p><i>Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы. Консультирование.</i></p>
4.	Тема 4. Справочно-библиографический аппарат как основной продукт информационно-аналитической деятельности библиотек во второй половине XX века	<p><i>Лекция 4. «Справочно-библиографический аппарат как основной продукт информационно-аналитической деятельности библиотек во второй половине XX века»</i></p> <p><i>Семинар 3. «Справочно-библиографический аппарат как основной продукт информационно-аналитической деятельности библиотек во второй половине XX века»</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	<p><i>Лекция с использованием мультимедийной презентации.</i></p> <p><i>Развернутая беседа.</i></p> <p><i>Изучение материалов лекций, чтение основной и</i></p>

			дополнительной литературы. Консультирование.
5.	Тема 5. Информационно-аналитические сервисы библиотек во второй половине – конце XX – начале века XXI веков	Лекция 5. «Информационно-аналитические сервисы библиотек во второй половине – конце XX – начале века XXI веков» Самостоятельная работа	Лекция с использованием мультимедийной презентации. Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы. Консультирование.
6.	Тема 6. Причины расширения функций библиотек	Лекция 6. «Причины расширения функций библиотек» Семинар 4. «Почему библиотека не может оставаться прежней?» Самостоятельная работа	Лекция с использованием мультимедийной презентации. Мозговой штурм. Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы. Консультирование.
7.	Тема 7. Продукты и услуги библиотек нового типа	Лекция 7. «Продукты и услуги библиотек нового типа» Семинар 5. «Сервисы библиотек нового типа» Самостоятельная работа	Лекция с использованием мультимедийной презентации. Контрольная работа. Изучение материалов лекций, чтение основной и

			дополнительной литературы. Консультирование.
8.	Тема 8. Перспективные цифровые технологии в системе библиотечного обслуживания	<p>Лекция 8. «Перспективные цифровые технологии в системе библиотечного обслуживания»</p> <p>Семинар 6. «Перспективные цифровые технологии в системе библиотечного обслуживания»</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Лекция с использованием мультимедийной презентации.</p> <p>Мозговой штурм.</p> <p>Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы. Консультирование.</p>
9.	Тема 9. Мировые информационные ресурсы: общая характеристика	<p>Лекция 1. «Мировые информационные ресурсы: общая характеристика»</p> <p>Семинар 1. «Мировые информационные ресурсы XXI века: состав и способы доступа»</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Вводная лекция с использованием мультимедийной презентации.</p> <p>Развернутая беседа.</p> <p>Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы. Консультирование.</p>
10.	Тема 10. Библиографические информационные ресурсы всемирного значения	<p>Лекция 2. «Библиографические информационные ресурсы всемирного значения»</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Лекция с использованием мультимедийной презентации.</p> <p>Изучение материалов лекций, чтение основной и</p>

			дополнительной литературы. Консультирование.
11.	Тема 11. Бесплатные (открытые) электронные библиотеки	Лекция 3. «Бесплатные (открытые) электронные библиотеки» Самостоятельная работа	Лекция с использованием мультимедийной презентации. Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы. Консультирование.
12.	Тема 12. Научные репозитории (архивы)	Лекция 4. «Научные репозитории (архивы)» Семинар 2. «Бесплатные полнотекстовые коллекции» Самостоятельная работа	Лекция с использованием мультимедийной презентации. Развернутая беседа. Практическая работа. Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы. Консультирование.
13.	Тема 13. Зарождение и эволюция мировых коммерческих информационных сервисов	Лекция 5. «Зарождение и эволюция мировых коммерческих информационных сервисов» Самостоятельная работа	Лекция с использованием мультимедийной презентации. Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы. Консультирование.
14.	Тема 14. Коммерческие академические базы данных. Актуальные проблемы мировых научных коммуникаций	Лекция 6. «Коммерческие академические базы данных. Актуальные проблемы мировых научных коммуникаций»	Лекция с использованием мультимедийной презентации.

		Семинар 3. «Академические базы данных всемирного значения. Актуальные проблемы мировых научных коммуникаций»	Развернутая беседа.
		Самостоятельная работа	Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы. Консультирование.
15.	Тема 15. Электронные библиотечные коллекторы	Лекция 7. «Электронные библиотечные коллекторы»	Лекция с использованием мультимедийной презентации.
		Семинар 4. «Электронные библиотечные коллекторы как метод обеспечения пользователей библиотек литературой широкого читательского назначения»	Развернутая беседа. Самостоятельная работа.
		Самостоятельная работа	Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы. Консультирование.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи опроса, контрольных заданий, тестового материала в завершении изучения каждого раздела. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

6.1. Система оценивания

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль: - <i>опрос</i> - <i>участие в дискуссии на семинаре</i> - <i>практическая работа (тема 8)</i> - <i>контрольная работа (тем 4-7)</i>	ПК-2	<i>зачтено/не зачтен</i> <i>о</i> <i>зачтено/не зачтено</i> <i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно</i> <i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно</i>
Промежуточная аттестация - <i>экзамен</i>	ПК-2	<i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно</i>

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тестовые задания

Вопрос 1 (ПК-2)

Информационное общество –

- общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно высшей её формы – знаний
- этап общественно-экономического развития, при котором наибольший вклад в стоимость материальных благ вносит стоимость ресурсов, производимых в сельском хозяйстве
- общество, сформировавшееся в процессе и в результате индустриализации, развития машинного производства, возникновения адекватных ему форм организации труда, применения достижений научно-технологического прогресса
- общество, которое регулируется традицией, общественный уклад в нем характеризуется жесткой сословной иерархией, существованием устойчивых социальных общностей

Вопрос 2 (ПК-2)

Первая в мире единая десятичная классификация литературы была изобретена и начала внедряться в:

- 1870 -1880-е годы
- 1890 -1900-е годы
- 1900 -1920-е годы
- 1930 -1940-е годы

Вопрос 3 (ПК-2)

Выпуск бюллетеней новых поступлений относится к:

- Массовому библиографическому информированию
- Справочно-библиографическому обслуживанию
- Режиму ИРИ
- Режиму ДОР

Вопрос 4 (ПК-2)

В какой из перечисленных хронологических отрезков каталоги библиотек мира перешли на использование карточных форм:

- 1650 – 1700 гг.
- 1750 – 1800 гг.

- 1800 – 1850 гг.
- 1860 – 1900 гг.

Вопрос 5 (ПК-2)

Режим информационного обслуживания в соответствии с действующими запросами пользователей, обеспечивающий систематическое развернутое оповещение о новых материалах, при гарантии максимальной полноты и предоставления оригинала или копии полного текста при обязательной обратной связи, называется:

- оперативное сигнальное информирование
- дифференцированное обеспечение руководства
- избирательное распространение информации
- все ответы не верны

Вопрос 6 (ПК-2)

Текущее оперативное доведение до пользователей сигнальной информации о содержании наиболее значимых журналов мира по различным отраслям науки, техники и общественной жизни в соответствии с их постоянно действующими тематическими запросами именуется:

- избирательное распространение информации
- дифференцированное обеспечение руководства
- оперативное сигнальное информирование
- все ответы не верны

Вопрос 7 (ПК-2)

Процесс аналитико-синтетической переработки информации первичного документа, целью которого является получение обобщенной характеристики документа, раскрывающей его логическую структуру, наиболее существенные стороны содержания и достоинства именуется:

- реферирование
- аннотирование
- предметизация
- индексирование

Вопрос 8 (ПК-2)

Сокращенное изложение сути основного текста научной работы (статьи, монографии и т.д.) и извлечение из него требуемой информации или основного содержания называется:

- аннотирование
- реферирование
- систематизация
- предметизация

Вопрос 9 (ПК-2)

Первый библиографический указатель, составленный на основе фонда Александрийской библиотеки, называется:

- таблицы Каллимаха

- таблицы Телемаха
- таблицы Сандромаха
- Александрийские таблицы

Вопрос 10 (ПК-2)

Часть СПА библиотеки, отражающая сведения об аналитических материалах из периодических и продолжающихся изданий называется:

- генеральный каталог
- алфавитный каталог
- систематический каталог
- систематическая картотека статей

Вопрос 11 (ПК-2)

В какой из перечисленных частей СПА отражается весь фонд библиотеки за исключением обменно-резервной коллекции?

- генеральный алфавитный каталог
- читательский систематический каталог
- систематическая картотека статей
- весь фонд не отражается ни в одной из перечисленных частей

Вопрос 12 (ПК-2)

К услугам для детей относятся:

- ретро-киноклуб
- дебаты по актуальным вопросам
- мультипликационная/анимационная студия
- школа видеоблогера

Вопрос 13 (ПК-2)

К услугам для подростков относятся:

- «Клуб родоведов» (генеалогические исследования)
- «Лаборатория профессий»
- батлы разных тематик, жанров и направлений
- ретро-киноклуб

Вопрос 14 (ПК-2)

К услугам для молодежи относятся:

- мультипликационная/анимационная студия
- клуб «Молодая мама/Молодые родители»
- клуб знакомств
- квесты/квизы

Вопрос 15 (ПК-2)

К услугам для работающих взрослых относятся:

- мультипликационная/анимационная студия
- квартирники/капустники

- дебаты по актуальным вопросам
- «Виртуальная бабушка» – курсы цифровой грамотности для пожилых граждан

Вопрос 16 (ПК-2)

К услугам для лиц пенсионного возраста относятся:

- «Виртуальная бабушка» – курсы цифровой грамотности для пожилых граждан
- квартирники/капустники
- квесты/квизы
- ретро-киноклуб

Вопрос 17 (ПК-2)

«Типовые» сервисы библиотек нового поколения:

- общественная мастерская
- студия виртуальной и дополненной реальности
- образовательные программы, связанные с цифровыми технологиями
- все перечисленное

Вопрос 18 (ПК-2)

Обучение работе с цифровыми приложениями и устройствами:

- является обязательным направлением деятельности общедоступных библиотек
- не является обязательным направлением деятельности общедоступных библиотек

Вопрос 19 (ПК-2)

Реализуемые библиотекой образовательные программы:

- носят исключительно факультативный характер
- завершаются выдачей документов об образовании

Вопрос 20 (ПК-2)

Все проводимые библиотекой образовательные программы:

- не требуют лицензирования
- требуют лицензирования

Вопрос 21 (ПК-2)

Разработчиком первой в мире единой десятичной классификации литературы был

- Мелвил Дьюи
- Василий Сопиков
- Поль Отле
- Анри Лафонтен

Вопрос 22 (ПК-2)

Эра Гуттенберга:

- клонится к закату
- только начинается
- находится в расцвете
- будет существовать вечно

Вопрос 23 (ПК-2)

Три этапа развития цивилизации основывающихся на системе коммуникации, выделил:

- Герберт Маршалл Макклюэн
- Гордон Мур
- Элвин Тоффлер
- Илон Маск

Вопрос 24 (ПК-2)

Универсальная десятичная классификация была разработана

- Мелвиллом Дьюи
- Полем Отле и Анри Лафонтеном
- Василием Сопиковым и Владимиром Межовым
- Николаем Рубакиным

Вопрос 25 (ПК-2)

По данным Российской книжной палаты, объем книгоиздания в Российской Федерации год от года:

- возрастает
- снижается
- остается стабильным
- все ответы не верны

Вопрос 26 (ПК-2)

Адресные библиотечные справки позволяют уточнить:

- место проживания или работы конкретных граждан
- место физического нахождения искомых изданий в библиотеке или библиотеках
- адреса ближайших библиотек
- все перечисленное

Вопрос 27 (ПК-2)

Современная библиотека должна:

- трансформироваться в коммуникационную площадку
- сосредоточиться на обновлении фонда и продвижении чтения

Вопрос 28 (ПК-2)

Преодолеть кризис, вызванный падением спроса на доступ к информации, и выйти на новый этап собственной эволюции библиотеке позволит:

- трансформация в коммуникационную площадку
- кардинальное обновление фонда и продвижение чтения
- увеличение справочно-поискового аппарата
- ничто из перечисленного

Вопрос 29 (ПК-2)

Адаптация граждан к требованиям цифрового уклада жизни:

- не является задачей библиотеки
- является задачей библиотеки

Вопрос 30 (ПК-2)

К ключевым задачам современной библиотеки относятся:

- выполнение функций волонтерского центра
- выполнение роли «соседского центра»
- выполнение роли кванториума/технопарка
- все перечисленное

Примерная тематика рефератов

1. Возникновение и эволюция информационно-аналитических услуг в библиотеках с Древнейших времен до начала XX века.
2. Библиографическое информирование в системе ИРИ и ДОР.
3. Место современной библиотеки в новой информационной экосистеме.
4. Миссия и функции современной библиотеки.
5. Универсальные услуги современных библиотек.
6. Перспективные цифровые технологии в системе библиотечного обслуживания.

Примерное задание для контрольной работы

Контрольная работа «Разработка современных услуг библиотек нового типа для различных возрастных категорий». (ПК-2)

Задание. Разработать по три услуги каждого типа для всех возрастных категорий.

	Развлекательная досуговая деятельность	Репродукционная творческая деятельность	Самостоятельная творческая активность
Дети до 11 лет			
Подростки 12-16			
Молодежь 17-35			
Работающие взрослые			
Пенсионеры 60+			

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Информационное общество и общество знаний. (ПК-2)
7. Зарождение информационно-аналитических услуг в библиотеках Древнего мира.(ПК-2)
2. Информационно-аналитические услуги в библиотеках средневековой Европы.(ПК-2)
3. Рост числа печатных изданий и библиотек в эпоху Возрождения.(ПК-2)
4. Библиотеки Нового времени (XVI-XIX вв.). (ПК-2)
5. Печатные каталоги библиотек: достоинства и недостатки.(ПК-2)
6. Переход на карточные формы каталогов в середине XIX в. (ПК-2)
7. Десятичная классификация Мелвила Дьюи.(ПК-2)
8. Универсальная десятичная классификация Поля Отле и Анри Лафонтена.(ПК-2)
9. Информационные услуги библиотек конца XIX – начала XX в.(ПК-2)
10. Особенности информационных услуг. Потребительские требования к услугам. (ПК-2)
11. Справочно-библиографическое обслуживание. Вида справок. (ПК-2)
12. Избирательное распространение информации (ИРИ).(ПК-2)
13. История возникновения и развитие технологии избирательного распространения информации.(ПК-2)
14. Современная реализация ИРИ.(ПК-2)
15. Дифференцированное обеспечение руководства (ДОР).(ПК-2)
16. Рабочий цикл функционирования системы ДОР. (ПК-2)
17. Основные виды информационных материалов ДОР. (ПК-2)
18. Процессы информационно-аналитической деятельности библиотек. (ПК-2)
19. Аннотирование как процесс аналитической деятельности. Виды аннотаций. (ПК-2)
20. Реферирование как процесс аналитической деятельности библиотек и органов НТИ. Виды рефератов.(ПК-2)
21. Классический справочно-библиографический аппарат библиотеки XX. (ПК-2)
22. Система государственной библиографии Российской Федерации. (ПК-2)
23. Подготовка библиографических пособий в печатной и цифровой форме.(ПК-2)
24. Место современной библиотеки в новой информационной экосистеме.(ПК-2)
25. Миссия и функции современной библиотеки.(ПК-2)
26. Востребованные сервисы библиотек нового типа.(ПК-2)
27. Универсальные услуги современных библиотек.(ПК-2)
28. Принципы работы с аудиторией. Изменение стилистики и содержания библиотечных мероприятий. (ПК-2)
29. Перспективные цифровые технологии в системе библиотечного обслуживания. (ПК-2)

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Изменение состава и способов доступа к информационным ресурсам в последние 15-20 лет. (ПК-2)
2. Основные виды цифровых информационных ресурсов библиотечной направленности. (ПК-2)

3. Разновидности полнотекстовых информационных ресурсов. **(ПК-2)**
4. Понятие и состав мировых библиографических информационных ресурсов. **(ПК-2)**
5. Динамика востребованности библиографических ресурсов в последние десятилетия. **(ПК-2)**
6. Основные виды библиографических ресурсов. **(ПК-2)**
7. Сравнение каталогов библиотек с возможностями поисковых систем Интернет по комфортности использования и точности получаемых результатов. **(ПК-2)**
8. Сравнительная характеристика World Cat и Karlsruhe Virtual Catalog (KVK). **(ПК-2)**
9. Понятие бесплатных (открытых) электронных библиотек. **(ПК-4)**
10. Способы комплектования и качество размещаемых материалов открытых собраний. **(ПК-2)**
11. Проект Гутенберг: состав, методы и динамика пополнения и характеристика включаемых материалов. **(ПК-2)**
12. Электронная коллекция World digitallibrary: достоинства и недостатки. **(ПК-2)**
13. Коллекция Europeana: характеристика наполнения и сервисных возможностей. **(ПК-2)**
14. Характеристика NathiTrust, как крупнейшей мета-библиотеки мира. **(ПК-2)**
15. Понятие научных репозиториев (архивов) и их роль в повышении уровня и качества научной коммуникации. Основные проблемы открытых научных архивов. **(ПК-2)**
16. Виды репозиториев: институциональный, дисциплинарный, сводный. **(ПК-2)**
17. Характеристика наиболее авторитетных всемирных дисциплинарных репозиториев: ArXiv, Social Science Research Network (SSRN), PubMed, PhilSci-Archive. **(ПК-2)**
18. Указатели научных репозиториев и Directory of Open Access Repositories, Directory of Open Access Journals, Directory of Open Access Books. **(ПК-2)**
19. Организация и характер деятельности крупнейших мировых издательств научной и деловой литературы. **(ПК-2)**
20. Зарождение коммерческих сервисов по продаже вторичной информации в доцифровую эпоху (Bowker, Whitaker & Sons, UMI, SCI и др.). **(ПК-2)**
21. Источники вторичной информации на компакт-дисках 1990-2000 годы: достоинства и недостатки. **(ПК-2)**
22. Формирование системы продажи доступа к онлайн-базам данных (Dialog, LexisNexis). **(ПК-2)**
23. Понятие коммерческих академических баз данных и их разновидности. **(ПК-2)**
24. Способы комплектования, используемые форматы и сервисы коммерческих академических баз данных. **(ПК-2)**
25. Библиотеки, как основные клиенты академических баз данных, проблема стоимости доступа к информации. **(ПК-2)**
26. Характеристика ведущих мировых академических баз данных: ScienceDirect, Springer Link, Taylor & Francis Online, Wiley Online Library. **(ПК-2)**
27. Характеристика ведущих мировых академических баз данных: EbscoHost, ProQuest, East View. **(ПК-2)**
28. Критика мировым академическим сообществом монополизации научных знаний коммерческими агрегаторами. **(ПК-2)**
29. Система SciHub, как ответ на ограничение доступа к научной информации. **(ПК-2)**

30. Понятие электронных библиотечных коллекторов и истоки возникновения направления бизнеса по обеспечению библиотек доступом к литературе широкого читательского назначения.(ПК-2)
31. Схема и специфика работы электронных библиотечных коллекторов.(ПК-2)
32. Крупнейшие мировые электронные коллекторы: OverDrive, Onleihe, NumiLog, eReolen: общая характеристика.(ПК-2)

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1.Список литературы и источников

Основная:

1. Гордукалова, Г. Ф. Ресурсные перспективы и риски информационно-аналитической работы библиотек в сфере культуры [Электронный ресурс] / Г. Ф. Гордукалова // Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2015. – Т. 211: Анализ информации в библиотеке: ресурсы, технологии, проекты. – С. 14-20. – (https://www.elibrary.ru/download/elibrary_26337633_30140359.pdf). Дата обращения 15.10.2021.
2. Киселева, Т. М. Организационные и методические вопросы аналитической работы в сфере культуры [Электронный ресурс] / Т. М. Киселева // Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2015. – Т. 211: Анализ информации в библиотеке: ресурсы, технологии, проекты. – С. 27-31. – (https://www.elibrary.ru/download/elibrary_26337636_57048623.pdf). Дата обращения 15.10.2021.
3. Степанов, В. К. Манифест библиотек цифровой эпохи [Электронный ресурс]. – (<http://www.calameo.com/read/0034547383b7da70af379>). Дата обращения 15.10.2021.

Дополнительная:

1. Прозоров, И. Е. Нормативные информационно-поисковые словари как результат и инструмент аналитической работы библиографической службы [Электронный ресурс] / И. Е. Прозоров // Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2015. – Т. 211: Анализ информации в библиотеке: ресурсы, технологии, проекты. – С. 165-171. – (https://www.elibrary.ru/download/elibrary_26337674_18255898.pdf). Дата обращения 15.10.2021.
2. Рыкова, В. В. Информационно-аналитическая продукция академических библиотек [Электронный ресурс] / В. В. Рыкова // Труды ГПНТБ СО РАН. – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2016. – Вып. 10: Теория и практика научных исследований в библиотеках. – С. 516-525. – (https://www.elibrary.ru/download/elibrary_26743850_95617501.pdf). Дата обращения 15.10.2021.
3. Суслова, О. А. Аналитический проект «Банк инноваций» [Электронный ресурс] / О. А. Суслова // Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры. –

Санкт-Петербург : СПбГИК, 2015. – Т. 211: Анализ информации в библиотеке: ресурсы, технологии, проекты. – С. 134-136. – (https://www.elibrary.ru/download/elibrary_26337666_44277017.pdf). Дата обращения 15.10.2021.

4. Трусов, А. Интеграция информационно-библиотечных ресурсов для системы информационно-аналитической поддержки инновационного развития региона [Электронный ресурс] / А. Трусов // Культура: теория и практика. – 2018. – № 3. – С. 5 (<http://theoryofculture.ru/issues/96/1135/>). Дата обращения 15.10.2021.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Планы семинарских/ практических занятий

Тема 2. Возникновение и эволюция информационно-аналитических услуг в библиотеках с Древнейших времен до начала XX века.

Семинар 1. Возникновение и эволюция информационно-аналитических услуг в библиотеках с Древнейших времен до начала XX века.

Вопросы для обсуждения:

1. Зарождение информационно-аналитических услуг в библиотеках Древнего мира
2. . Таблицы Каллимаха как первый библиографический указатель, составленный на основе фонда Александрийской библиотеки.
3. Информационно-аналитические услуги в библиотеках средневековой Европы.
4. Рост числа печатных изданий и библиотек в эпоху Возрождения.
5. Библиотеки Нового времени (XVI-XIX вв.).
6. Переход на карточные формы каталогов в середине XIX в.
7. Десятичная классификация Мелвила Дьюи.
8. Универсальная десятичная классификация Поля Отле и Анри Лафонтена.
9. Рост числа и видовая классификация печатных библиографических указателей.
10. Информационные услуги библиотек конца XIX – начала XX в.

Список литературы: О. 1-3, Д. 1-4.

Тема 3. Процессы информационно-аналитической деятельности библиотек.

Семинар 2. Информационно-аналитические процессы деятельности библиотек.

Практическая работа.

Задание 1. Мозговой штурм «Содержание и отличия информационных продуктов: реферат, аннотация, библиографическое описание».

Задание 2. Составление реферата, аннотации, библиографического описания на предложенную преподавателем статью.

Список литературы: О. 1-3, Д. 1-4.

Материально-техническое обеспечение занятия: поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием.

Тема 4. Справочно-библиографический аппарат как основной продукт информационно-аналитической деятельности библиотек во второй половине XX века.

Семинар 3. Справочно-библиографический аппарат как основной продукт информационно-аналитической деятельности библиотек во второй половине XX века.

Вопросы для обсуждения:

1. Состав справочно-библиографического аппарата библиотек второй половины XX века.
2. Справочно-библиографический фонд: состав и структура.
3. Основополагающие полнотекстовые документы.
4. Энциклопедии, справочники и словари в составе СБФ.
5. Библиографические указатели в составе СБФ: типы и виды.
6. Универсальные ретроспективные указатели.
7. Текущие регистрационные указатели.
8. Система государственной библиографии Российской Федерации.
9. Отраслевые и тематические библиографические указатели.
10. Карточные формы. Алфавитный, систематический и предметный каталог. Понятие генерального каталога. Виды и методы выделения картотек.

Список литературы: О. 1-3, Д. 1-4.

Тема 6. Причины расширения функций библиотек.

Семинар 4. Почему библиотека не может оставаться прежней?

Практическая работа.

Задание 1. Мозговой штурм «Место современной библиотеки в новой информационной экосистеме».

Список литературы: О. 1-3, Д. 1-4.

Материально-техническое обеспечение занятия: поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием.

Тема 7. Продукты и услуги библиотек нового типа.

Семинар 5. Сервисы библиотек нового типа.

Контрольная работа.

Задание 1. Разработка современных услуг библиотек нового типа для различных возрастных категорий.

Список литературы: О. 1-3, Д. 1-4.

Материально-техническое обеспечение занятия: поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием.

Тема 8. Перспективные цифровые технологии в системе библиотечного обслуживания.

Семинар 6. Перспективные цифровые технологии в системе библиотечного обслуживания.

Практическая работа.

Задание 1. Мозговой штурм «Учреждение новых видов обслуживания в современной библиотеке».

Список литературы: О. 1-3, Д. 1-4.

Материально-техническое обеспечение занятия: поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием.

Тема 9. Мировые информационные ресурсы: общая характеристика.

Семинар 1. Мировые информационные ресурсы XXI века: состав и способы доступа

Вопросы для обсуждения:

1. Причины изменения номенклатуры информационных ресурсов в последние 15-20 лет.
2. Основные виды цифровых информационных ресурсов.
3. Мировые библиографические информационные ресурсы.
4. Виды полнотекстовых информационных ресурсов.

Список литературы: О. 1-2, Д. 1.

Тема 13. Научные репозитории (архивы).

Семинар 2. Бесплатные полнотекстовые коллекции.

Вопросы для обсуждения:

1. Открытые электронные библиотеки: принципы комплектования, состав и условия доступа.
2. Ведущие мировые репозитории научной литературы: достоинства и недостатки.

Практическая работа.

Задание. Составление сравнительной характеристики двух любых электронных библиотек (или научных репозиториев) по следующим характеристикам: состав фонда и способы комплектования, формат документов и сервисные функции.

Список литературы: О. 1-2, Д. 1.

Тема 14. Коммерческие академические базы данных. Актуальные проблемы мировых научных коммуникаций.

Семинар 3. Академические базы данных всемирного значения. Актуальные проблемы мировых научных коммуникаций.

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика ведущих информационных компаний мира, осуществляющих продажу доступа к научной и деловой информации.
2. Способы комплектования, используемые форматы и сервисы коммерческих академических баз данных.
3. Монополизация распространения научных знаний коммерческими агрегаторами и критика мировым академическим сообществом политики крупнейших научных издательств.

Список литературы: О. 1-2, Д. 1.

Тема 15. Электронные библиотечные коллекторы.

Семинар 4. Электронные библиотечные коллекторы как метод обеспечения пользователей библиотек литературой широкого читательского назначения

Вопросы для обсуждения:

1. Организационно-финансовая схема работы электронных библиотечных коллекторов.
2. Специфика работы электронных библиотечных коллекторов.

3. Характеристика крупнейших мировых электронных коллекторов: OverDrive, Onleihe, NumiLog, eReolen.

Самостоятельная работа

Задание. Провести анализ достоинств и недостатков коммерческих полнотекстовых ресурсов с точки зрения пользователей традиционных библиотек.

Список литературы: О. 1-2, Д. 1.

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Семинарское занятие	<p>Семинар по дисциплине – вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки в области документоведения, необходимые для становления квалифицированных специалистов в соответствии с требованиями ФГОС ВО.</p> <p>Цель семинаров: закрепление теоретических знаний, активизация работы студентов в ходе изучения дисциплины, развитие навыков самостоятельной исследовательской деятельности, умения работать с научной и учебной литературой, аргументировано обосновывать свои решения.</p> <p>Роль семинаров: стимулируют внимательное отношение студентов к лекционному курсу и регулярное изучение ими литературы по дисциплине закрепляют знания, полученные студентами на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературой; расширяют круг знаний по конкретной теме; позволяют студентам проверить правильность ранее полученных знаний, вычленив в них наиболее, существенное; прививают</p>

Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
	<p>навыки самостоятельного мышления, устного выступления по теоретическим вопросам, оттачивают мысль, приучают студентов свободно оперировать терминологией; предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов над учебным материалом, степень их внимательности на лекциях.</p> <p>Основные формы семинаров:развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум.</p>
<p>Практическое занятие</p>	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.</p>
<p>Индивидуальное задание</p>	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным</p>

Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
	<p>литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; - валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); - дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;

Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
	<ul style="list-style-type: none"> - организация самопроверки, - взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; - проведение письменного опроса; - проведение устного опроса; - организация и проведение индивидуального собеседования; - организация и проведение собеседования с группой; - защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Текущий контроль (контрольный срез)	Организуется как элемент учебного занятия в виде выполнения обучающимися блока заданий в письменной форме по заданным темам дисциплины
Подготовка к экзамену / зачёту с оценкой	Основное в подготовке к сдаче зачёта – это повторение всего материала учебной дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке к сдаче зачёта обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачёту, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (курсовых, контрольных, рефератов, конспектов и т.п.)

Форма письменной работы	Методические рекомендации для студентов
Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы	<p>При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.</p> <p>Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.</p> <p>Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая</p>

Форма письменной работы	Методические рекомендации для студентов
	<p>литература указана в методических разработках по данному курсу.</p> <p>Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).</p> <p>Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса.</p> <p>Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.</p> <p>Полезно составлять опорные конспекты.</p> <p>При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.</p> <p>Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.</p> <p>Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.</p> <p>Различают два вида чтения: первичное и вторичное.</p> <p>Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.</p> <p>Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).</p> <p>Основные виды систематизированной записи прочитанного:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения; 2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Форма письменной работы	Методические рекомендации для студентов
	<p>3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;</p> <p>4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;</p> <p>5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.</p> <p>Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.</p> <p>Методические рекомендации по составлению конспекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта; 2. Выделите главное, составьте план; 3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора; 4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. 5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. <p>В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.</p> <p>Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.</p>
Доклад (реферат)	<p>Доклад (реферат)– это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала должно носить</p>

Форма письменной работы	Методические рекомендации для студентов
	<p>проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы реферата осуществляется обучающимся не менее чем за две недели до планируемого окончания работы. Тематика рефератов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 7); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; возможно публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на практическом занятии, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).</p> <p>Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.</p> <p>Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста.</p>
<p>Курсовая работа</p>	<p>Курсовая работа – это содержательное исследование с элементами научной новизны либо имеющее характер творческого изучения, обобщения собранного материала, его анализа, выявления проблем и внесение аргументированных предложений по их разрешению. Курсовая работа является самостоятельно выполненной работой. Одной из целей подготовки курсовой работы является оценка уровня овладения студентом теоретико-методологических основ, выявление степени подготовленности студента к изложению концептуальных положений изучаемой дисциплины. В процессе подготовки к написанию курсовой работы студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить по теме курсовой работы рекомендованную и дополнительную литературу, включая научные исследования, справочные издания, законодательные и иные нормативные правовые акты, зарубежные источники; - самостоятельно проанализировать и оценить современные концептуальные взгляды по изучаемой проблеме, содержащихся в трудах отечественных и зарубежных исследователей;

Форма письменной работы	Методические рекомендации для студентов
	<ul style="list-style-type: none"> - определить объект и предмет исследования, уточнить основные понятия и категории в сфере управления и экономики здравоохранения применительно к тематической курсовой работы; - обобщить полученные выводы, аргументировать и систематизировать выдвинутые автором курсовой работы предложения и рекомендации. <p>Структура курсовой работы должна отвечать задаче наиболее полного раскрытия содержания избранной темы.</p> <p>Она включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - введение, - основную часть, - заключение, - приложения (если в этом есть необходимость), - список использованной литературы. <p>Во введении (3-4 стр.) обосновываются актуальность темы, степень научной разработанности проблемы, цель и задачи, которые необходимо решить для раскрытия темы работы, теоретико-методологическую базу исследования, объект и предмет исследования, эмпирическую базу и методы исследования, возможные гипотезы исследования.</p> <p>Основная часть курсовой работы содержит, как правило, только главы (две-три) с их разбивкой на параграфы. Первая глава – теоретическая. Вторая глава – научно-практическая. Все части курсовой работы излагаются в определенной логической последовательности и взаимосвязи. В тексте можно размещать таблицы, схемы, диаграммы.</p> <p>В основной части автор исследует важнейшие понятия и категории, другие положения, которые позволяют раскрыть сущность вопросов темы и вытекают из анализа теоретических источников (научной литературы, статей, концепций, точек зрения) и документальных источников.</p> <p>В заключении (2-3 стр.) автор подводит итоги проведенного исследования вопросов темы в соответствии с поставленной целью и заявленными задачами курсовой работы, обобщает выводы и предложения.</p> <p>Рекомендуемый объем курсовой работы – 30-35 стр. компьютерного текста.</p>

8.4. Иные материалы

Форма работы	Методические рекомендации для студентов
Подготовка к дискуссии (круглому столу)	<p>Дискуссия – это обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.</p> <p>Дискуссия предполагает выработку и активное продвижение своей точки зрения по изучаемой проблеме, умение выслушать альтернативную точку зрения, вступить в полемику, на основе изложения и учета всех точек зрения прийти к объективному результату.</p> <p>Основные шаги при подготовке к дискуссии.</p> <p>Выбор темы дискуссии определяется целями обучения и содержанием учебного материала. При этом на обсуждение обучающихся выносятся темы, имеющие проблемный характер, содержащие в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, задевающие привычные установки обучающихся. Тема разбивается на отдельные вопросы, которые сообщаются обучающимся. Указывается литература, справочные материалы, необходимые для подготовки к дискуссии.</p> <p>Проведение дискуссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулирование проблемы и целей дискуссии; - создание мотивации к обсуждению – определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.; - установление регламента дискуссии и ее основных этапов; - совместная выработка правил дискуссии; - выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий. <p>Приемы введения в дискуссию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предъявление проблемной ситуации; - демонстрация видеосюжета; - демонстрация материалов (статей, документов); - ролевое проигрывание проблемной ситуации; - анализ противоречивых высказываний – столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему; - постановка проблемных вопросов; - альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).
Подготовка к мозговому штурму	<p>Метод мозгового штурма был создан в 1941 году Алексом Осборном – сотрудником американского рекламного агентства суперпрофессионалов «BBD&O». Метод служит для оперативного решения проблем и основывается на стимулировании творческой активности людей, принимающих в нём участие. Участники обсуждения генерируют максимальное количество идей решений задачи, в том числе самые фантастические, абсурдные и нестандартные. После того, как все</p>

Форма работы	Методические рекомендации для студентов
	<p>варианты озвучены, выбираются те, которые более всего подходят для успешной реализации на практике.</p> <p>Основные этапы мозгового штурма и правила его построения.</p> <p>1. Постановка проблемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чёткая формулировка проблемы; - отбор участников; - распределение ролей (ведущего, помощников и т.д.). <p>2. Генерация идей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - максимальное количество идей, без любых ограничений; - идеи можно и нужно комбинировать и улучшать; - не должно быть никакой критики или оценивания предлагаемых идей. <p>3. Отбор, систематизация и оценка идей.</p> <p>Предварительная подготовка.</p> <p>Всем участникам мозгового штурма следует готовиться к нему заранее. Задача штурма должна быть озвучена минимум за 2-3 дня до его проведения. За это время участники смогут обдумать стоящую перед ними проблему и уже в самом начале штурма предложить несколько интересных идей.</p> <p>Перед началом штурма рекомендуется отвести некоторое время на дополнительное уточнение исследуемой проблемы. Это позволит ещё раз настроить всех «на одну волну», удостовериться в том, что все участники стараются решить одну и ту же задачу и ещё раз убедиться, что она поставлена верно.</p> <p>Результатом мозгового штурма становится наиболее эффективный и оригинальный способ решения поставленной проблемы.</p>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, кинформационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине Б1.В.02 Информационно-аналитические продукты и услуги проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Занятия семинарского типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Научно-техническая библиотека

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;
 - для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и):

кандидат педагогических наук, доцент кафедры библиотечно-информационных наук Степанов В. К.